

Elektronikus ügyintézés bevezetése a Szent Márton Általános Iskolában - 2019/2020-es tanév

A Szent Márton Általános Iskola 2019. októberétől bizonyos ügytípusokra bevezeti az elektronikus ügyintézés lehetőségét a gondviselők számára.

Ezek közül a leggyakoribb ügytípusok a következők:

1. Tanulói mulasztás igazolása
2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása
3. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Az elektronikus ügyintézés elindítását és nyomon követését ezzel a leírással segítjük.

1. lépés: Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://klik030645001.e-kreta.hu> címen.

Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot.

Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik.** Ez a felület így néz ki:

The screenshot displays the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application interface. The header includes the KRÉTA logo and the user's name. The main content area is divided into two columns of service categories:

- TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS**
 - Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
 - Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
 - Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNNTJ
 - Átiratkozás intézmények között - ÁIK
 - Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK
 - Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM
 - Tanulói mulasztás igazolása - TMGI
 - Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK
 - Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST
- BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS**
 - Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNNTJ
 - Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITIT
 - Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK
 - Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB
 - Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI
 - Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV

Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

A Szent Márton Általános Iskolában indítható leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

ÜGY NEVE: Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha

- 1. az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan vagy*
- 2. a szülői igazolása terhére (évente 3 nap) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy*
- 3. hivatalos távollétet szeretne bejelenteni (pl.: rendőrségi, bírósági igazolás) vagy*
- 4. pályaválasztási célú igazolást szeretne benyújtani (csak 8. évfolyamon évente 1 alkalommal)*
- 5. iskolai házirendben rögzített egyéb igazolást szeretne benyújtani (minden, ami a többibe nem tartozik bele)*
- 6. szolgáltatói igazolást szeretne benyújtani (pl.: busz késése miatt)*
- 7. kikerő birtokában szeretné a mulasztást igazolni.*

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **milyen típusú igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló adatai

Tanuló vezetéknéve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete *	Hiányzás vége *
<input type="text" value="2018.11.12"/>	<input type="text" value="2018.11.16"/>

Igazolás típus

Orvosi igazolás
 Gondviselői igazolás

Kérelem indoklása

Normál **B I U A**

Gyermekem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *

2018111216_igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. **A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!**

Az elbírálásról **ezen a felületen kap visszajelzést**, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

ÜGY NEVE: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői 1 napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a távollét kezdetét és végét**. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be, azaz az adott napnál korábbi kezdetű kérelem nem indítható.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

A kérelmezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete *	Távollét időtartamának vége *
2018.11.16	2018.11.30

Kérelem indoklása

Normál B I U A [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szünet miatt.

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. **A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!**

Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

ÜGY NEVE: Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a testnevelés órák egy részéről (maximum heti 2 óra) egyesületi igazolással szeretnének felmentést kérni

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni felmentés típusát, a felmentés kezdetét és végét.** A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

Fontos, hogy **testnevelés óra alóli felmentési kérelem esetén kötelező csatolni az egyesületi igazolást.**

Minta a testnevelés óra látogatása alóli részleges felmentésre:

The screenshot shows the 'e-ÜGYINTÉZÉS' web application interface. At the top, there are three input fields for 'Tanuló vezetékneve', 'Tanuló keresztnéve', and 'Tanuló oktatási azonosítója'. Below these is a dropdown menu for 'Kérelem típusa *' with the selected option 'Felmentés testnevelés óra alól (Egyesületi igazolással)'. There are two radio buttons for 'A sporttevékenység típusa': 'Versenyszerűen sporttevékenységet folytat' (selected) and 'Amatőr sportszerződés alapján sportol'. Two date pickers are present: 'A kért felmentés kezdete *' (2019.01.28) and 'A kért felmentés vége *' (2019.05.03). A rich text editor for 'Kérelem indoklása' contains the text: 'Kérem engedélyezze a csatolt egyesületi igazolás alapján a megadott időszakban a testnevelés órákból 2 óra látogatása alóli felmentését.' Below the editor is a section for 'Kötelezően csatolandó dokumentumok' with a sub-label 'A tanévre érvényes versenyengedély *'. A file named 'Sport_Igazolas.JPG' is listed as attached.

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!

Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.

3. lépés: A folyamatban lévő ügyek megtekintése:

Az elindított ügyek listája a baloldalon lévő *Folyamatban lévő ügyek* menüpont alatt érhető el:

Név	OM azonosító	Ügytípus	Ügyiratszám	Iktatószám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző	Előzmény
[REDACTED]	[REDACTED]	TMGI	TMGI/037169/18/000002	KLIKKRETA/768/2018	2018. 11. 15. 0:18	Lezárt	Pálffy Zoltán	
[REDACTED]	[REDACTED]	OTCSK	OTCSK/037169/18/000001	KLIKKRETA/746/2018	2018. 11. 14. 13:39	Lezárt	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	IEDM	IEDM/037169/18/000001	KLIKKRETA/564/2018	2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	Schultz Zoltán	

Amennyiben egy ügy *Döntés* vagy *Lezárt* státuszba került, akkor érdemes *Megtekinteni*. A megjelenő oldalon a *Határozat* fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a *Megtekintés* gombra pdf-ben le is tölthető.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása (IEDM/037169/18/000001)

Beküldés dátuma	Státusz	Ügyintéző neve
2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	[REDACTED]

Kérelem Határozat

Határozat adatai

Határozat
Kérelem elfogadva

Az engedélyezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete	Távollét időtartamának vége
2018.11.09	2018.11.09

Döntés szövege

Hozzájárulok. Felhívom a figyelmét a hiányzások házi rendben szabályozott következményeire.

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseiket, kéréseiket az igazgato@szentmartoniskola.hu címre küldhetik.