

## **A halászi Szent Márton Általános Iskola Szülői Munkaközösségének Szervezeti és Működési Szabályzata**

*2011. évi CXCV. törvény  
A nemzeti köznevelésről  
73. § (1)*

„Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”

A szülői szervezet eljár az iskolába járó gyerekek szüleinek képviseletében. A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1. Az iskola Szülői Munkaközösségébe valamennyi szülő beletartozik. A szülők a tanév eleji osztály szülői értekezleten osztályonként legalább két fő képviselőt választanak, ők alkotják a szülői szervezetet.
2. A szülői szervezet egy fő elnököt, egy fő helyettest, egy fő gazdasági felelőst választ / vagy megerősít/ a tanév első szülői értekezletén.
3. A szülői szervezet megalakításának célja a jogok érvényesítésén - **egyvetértési jog** / SZMSZ elfogadásakor, házirend elfogadásakor/ **véleményezési jog** , működéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben / pedagógiai program, közoktatási megállapodás megkötése, vezető személye/ **javaslattételi jog**, intézmény egészét vagy tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésben - túlmenően az iskola tevékenységének segítése, támogatása, megerősítése.

4. A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen – az igazgatóval egyeztetve – használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, amennyiben ez nem korlátozza az iskola működését

5. A szülői szervezet tevékenységét munkaterv alapján végzi. A munkatervet az iskolai munkatervvel összhangban készíti el. Elfogadására a szervezet tagjainak 2/3-os többsége szükséges. A munkaterv tartalmazza a megbeszélések idejét hónapokban, a feladatokat, határidőt, felelősöket.

6. A Szülői Szervezet gazdasági felelőse gondozza a szervezet vagyonát, beszámolási kötelezettséggel tartozik, ennek időpontját a munkaterv rögzíti.